**MODÈLE 5 SER : Lettre aux candidats non sélectionnés / TEMPLATE SER 5 : Letter to Unsuccessful Candidates**

(Pour tout achat entre EUR 10.000 et 299 999 /For Procurements of EUR 10.000 – 299.999)

*Là où il est écrit (Note :….) dans ce document, il s’agit d’une simple information donnée à titre indicatif, que vous devez supprimer.  / Where you see: (Note:….) this is just a guidance for you and you shall delete these notes from the document.*

Là où vous voyez <…>, veuillez saisir les informations requises*. / Where you see <…> please enter information.*

*Les options sont indiquées comme suit : (Option :…)  / Options are marked (Option:…)*

## \*\*\*SUPPRIMER CETTE PAGE AVANT DE SOUMETTRE LE BON DE COMMANDE\*\*\* / *\*\*\*DELETE THIS PAGE PRIOR TO SUBMITTING THE PURCHASE ORDER\*\*\**

**Lettre aux candidats non sélectionnés / *LETTER FOR UNSUCCESSFUL CANDIDATES***

Demande de proposition nº / / *RFP/Tender no.*: <insérez nº> / *<insert no.>*

Date: / *Date* : <insérer la date> / <*insert date*>

Cher Monsieur/Chère Madame / *Dear* <nom de contact> */ <contact name>*

<Intitulé du contrat, localisation> / *<Contract title, location>*

Merci d'avoir participé à l'appel d'offres mentionné ci-dessus. J'ai cependant le regret de vous informer que la proposition que vous nous avez présentée n'a pas été retenue pour la raison suivante : / *Thank you for participating in the above-mentioned tender. We regret to inform you, however, that the proposal submitted was not successful for the following reason:*

**(Note : Effacez cette note et toutes les raisons qui ne s'appliquent pas au candidat spécifique) *(Note: Erase this note and all reasons that do not apply to the specific candidate)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | votre proposition n'est pas arrivée avant la date d'échéance / *The proposal/tender did not arrive before the deadline* |
|  |  | votre proposition n'était pas conforme administrativement / *The proposal/tender was not administratively compliant* |
|  |  | l'offre technique n'a pas été considérée suffisamment conforme aux critères d'attribution (voir tableau ci-dessous) / *The technical offer was not considered to sufficiently meet the award criteria (see table below)* |
|  |  | l'offre financière excédait le budget maximal disponible pour le contrat / *The financial offer exceeded the maximum budget available for the Contract* |
|  |  | votre proposition n'était pas la plus avantageuse en termes économiques parmi les propositions techniquement conformes (voir tableau ci-dessous) / *The proposal/tender was not the most economically advantageous of those proposals/tenders which were technically compliant (see table below)* |
|  |  | <autres raisons> / *<other reasons>* |

Pour votre information, le Comité d'approvisionnement a recommandé que le contrat soit attribué à <nom du candidat sélectionné>. Vos scores moyens attribués par les évaluateurs en fonction des critères d'attribution, ainsi que ceux de l'offre retenue, ont été comme suit : / *For your information, the Procurement Committee recommended that the Contract should be awarded to <name of selected candidate>. Your average scores awarded according to the Award Criteria, as well as those for the selected tender, were as follows:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Expertise des candidats / *Candidates expertise* | Organisation et méthodologie / *Org. and methodology* | Expert clé <nº1> / *Key expert <no.1>* | Score technique total (<x 0,75>) / *Total Technical Score (<x 0.75>)* | Score financier (<x 0,25>) / *Financial Score (<x 0.25>)* | Score global / *Overall Score* |
| Votre offre / *Your tender* |  |  |  |  |  |  |
| Offre retenue / *Selected tender* |  |  |  |  |  |  |

Nous vous remercions de votre participation et espérons que vous continuerez à vous intéresser activement à nos initiatives. / *We thank you for the participation and trust that you will continue to take an active interest in our initiatives.*

Cordialement, / Yours sincerely,

<Nom et fonction> / *<Name and title>*